------



Oluşturma	02.11.2015
Revizyon:	19.01.2016
Rev. No:	03
Yazan:	Süleyman FAKİR
Düzenleyen:	F. DELİRİ

......

# PERKON PDKS Kurulum ve hızlı başlangıç rehberi



#### 1) PDKS Kurulumu, Lisans Onaylaması Ve Veri Tabanı Ayarları

#### 1.1) Kurulum Gereksinimler

Perkon PDKS çalışabilmesi için SQL Server veritabanına ihtiyacı vardır. Eğer bilgisayarında yüklü SQL Server yoksa <u>http://barkoddestek.com/pdks-kurulum-gereksinimleri/</u> adresinde indirip kurulumunu gerçekleştirebilirsiniz.

#### 1.2) Kurulum Dosyasını indirme ve çalıştırma

Perkon PDKS programının kurulum dosyasını'sini <u>http://barkoddestek.com/pdks-kurulum-gereksinimleri/</u> adresinden indirebilirsiniz.

Kurulum dosyalarını indirdikten sonra Setup dosyasını çalıştırdığımızda kurulum işlemi başlamış olur.

#### 2) Kurulum Aşamaları

1. Next'e tıklayın



3. Kullanıcı adı ve Firma ismi girip Next'e tıklayın



#### 4. Finish'e tıklayın

<u>8</u>	PERKON PDKS - InstallShield Wi	zard
Customer Informa Please enter your i	ation information.	perkon
<u>U</u> ser Name: User name		
Organization:		
InstallShield		
	< Back N	ext > Cancel

## 2. Lisans sözleşmesini okuyun ve kabul edin



PDKS kurulumu tamamlandığı için finish butonunu tıklıyoruz. İşlem bittiğinde masaüstünde ve başlat menüsünde PDKS kısayolu oluşur.

#### 3) Lisanslama

Programı ilk çalıştırmada lisans arayüzü açılır.

	Ürün Adı	PDKS	
5	Durum	Lisanssız Ürün!	
$\mathbf{i}$	Anahtar	2252898878	
	Lisans		
Ū			
Č		Lisans Onayla	
		Satın Al	
	<b>7</b>	İptal	

Programın lisansını temin etmek için *Perkon Satış temsilcisi* ile görüşerek lisansı satın alabilirsiniz.

Lisans alabilmek için gerekli bilgiler

- Yetkili İsmi
- Şirket İsmi
- E-mail Adresi
- Ürün Anahtarı

Yukarıdaki bilgileri ilgili kişiye ilettiğiniz takdirde aktivasyon kodu otomatik olarak mail adresinize gönderilir.

E-mail adresinize gönderilen aktivasyon kodunu Lisans kutucuğuna girin ve Lisans Onayla butonuna tıklayın.



#### 4) Veri tabanı Bağlantı Ayarları

Bu adımda kullanıcı adı ve şifresini girilmesi gerekiyor. Program ilk çalıştığında veritabanı ayarları henüz yapılmadığı için ilk önce ayarlar buttonunu tıklayıp veri tabanı ayarları yapılmalıdır.

Bu ekranda Sunucu kutusuna SQL Server sunucu adresini ve bağlantı bilgilerini girip Bağlantıyı Sına butonuna tıklayınız.

Bağlantı başarılı bir şekilde gerçekleştiyse Kaydet'e tıklayın. Giriş ekranına geri gideceksiniz

Q	Şifre			
	🥪 Giriş	💋 Aya	arlar 🧕	) İptal
Simici	\SQLEXPRESS	Veri Baglanti		
Güvenli I	Kullar Bağlantı	nıcı Adı Şifre	В	ağlantıyı Sına
Veritabanı Konr	ol Script Çalıştır			
Bağlanı	lacak VeriTabanı		~	
		0 1 001/0		itabani olustur
Oluşturulac	ak Veritabanı Adı	PerkonPDKS	Ver	
Oluşturulac	ak Veritabanı Adı	PerkonPURS	Kaydet	İptal
Oluşturalac	ak Veritabanı Adı	PerkonPUKS	Kaydet	iptal
Venli Bağlantı ını Konrol Script Ç	Kullanıcı Adı	PerkonPUKS	Kaydet	jantıyı Sına
Venli Bağlantı ını Konrol Script Ç tağlanılacak Veri urulacak Veritab	Kullanıcı Adı	ağlantı sağlandı Təmən	Kaydet	ijantiyi Sina

Giriş



Veri bağlantısı yapabilmek için geçerli bir Sql Server'ın kurulu ve çalışır durumda olması gerekir.

#### 4.1) Yeni Veri Tabanı Oluşturma

Veritabanı adını yazıp veritabanı oluştur butonunu tıkladığımızda veri tabanı oluşturulur ve sonrasında kaydet buttonunu tıklayarak veri tabanı bilgilerini girmiş oluruz.

#### 4.2) Var olan veri tabanını seçme

Bağlanacak veri tabanı kısmında o veri tabanının ismini seçerek kaydet butonunu tıklamamız yeterli olur.



#### 5) Şirket, Departman ve Kısım Tanımlama

Tanımlamalar => Şirket Tanımlama menüsü Perkon PDKS programı sol taraftaki menüden Tanımlamalar bölümünden şirket tanımlama kısmından şirketin bölümleri ve o bölümlere ait kısımlar eklenebilir.

_	Firma No	Firma Ad				
	1	Perkon				
	0	Ekle	٨	Sil		Güncelle
pa	artman Listes	á				
	Departman Kodu	D	epartman Ji		email	^
_	4	Ya	zılım		yazilim@	perkon.com
	5	Arg	e		arge@p	erkon.com.ti
	6	Te	knik Serv	ris	teknikse	rvis@hotma 🗸
				_		>
		Ekle	$\bigodot$	Sil		Güncelle
In	n Listesi					
	Kısım Kodu	Kisim .	Adı			^
	1	Mobil				
	2	Web		_		
	3	Android	ł	_		
	11	Kısım1				
			0		(mm)	

#### Örnek:

Firma adı Perkon diye oluşturulur. Perkon çift tıklanarak alt tarafta Perkon şirketine ait departmanlar yazılım, insan kaynakları ve ARGE olarak girilebilir. Sonrasında **Departman Listesi'nde yazılım** seçilerek yazılım departmanına Mobil, Web, Yazılım gibi kısımlar girilebilir.



#### 6) Çalışma Planı Tanımlama

Tanımlamalar => Çalışma Planı Tanımlama menüsü

Bu kısımda çalışma planı oluşturarak bu çalışma planındaki vardiyalar oluşturabilir. Ayrıca vardiya günlerinin iş giriş çıkış saatlerini de bu form üzerinden oluşturulabilir.

#### Örnek:

Çalışma Planı Listesinde "Hafta İçi" diye çalışma planı oluşturulur. "Hafta İçi" çalışma planı seçilerek "Gündüz" ve "Gece" diye iki vardiya oluşturulabilir. Her bir vardiya tek tek seçilerek bu vardiyadaki günlerin iş başlangıç ve bitiş saatleri girilir.

	Plan Kodu	Plan Adı		Değişim Süresi						
•	2	Hafta İçi								
	5	Gündüz \	/ardiya	0						
/ardiy	a Listesi			G	Ede	٨	Sil		Günce	lle
	Vardiye Kodu	Vardiye Adı	•	Baslama Tarihi	Sirasi	Gü Sa	n Döni ati	im		
•	2	Gündüz				00:0				
•	2 3	Gündüz Gece		6.10.2015 6.10.2015	1 2	00.0	00			
▶ ìūn Li	2 3 istesi	Gündüz Gece		6 10 2015 6.10.2015	1 2 Ekde	00:0	00 00 Sil		Günce	lle
► àūn Li	2 3 istesi Gun Kodu	Gündüz Gece Gün Adı	Gun No	6 10 2015 6 10 2015 Başlama Saati	1 2 Ekde Bitiş Saat	00:( 00:(	00 00 Sil Kaç	Haftada	Günce	lle ^
► àūn Li	2 3 istesi Gun Kodu 4	Gündüz Gece Gün Adı Perşembe	Gun No 3	6.10.2015 6.10.2015 Başlama Saati 11:00	1 2 Ekle Bitiş Saat 15:00	00:( 00:(	00 00 Sil Kaç Bir?	Haftada	Günce	lle ^
► àūn Li	2 3 istesi Gun Kodu 4 5	Gündüz Gece Gün Adı Perşembe Cuma	Gun No 3 4	6.10.2015 6.10.2015 Başlama Saati 111:00 111:00	1 2 Ekde Bitiş Saat 15:00 15:00	00:( 00:( 100:(	50 50 Sil Bir? 1	Haftada	Günce	lle ^
▶ àūn Li	2 3 istesi Gun Kodu 4 5 8	Gündüz Gece Gün Adı Perşembe Cuma Çarşamba	Gun No 3 4 2	6 10 2015 6.10.2015 Bagiama Saati 11:00 11:00 18:00	1 2 Ekde Bitiş Saat 15:00 15:00 02:00	00:0 00:1 00:1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	20 50 Sil Bir? 1 1 1	Həftədə	Günce	lle ^

### 7) Personel Ekleme

Tanımlamalar => Personel Ekleme menüsü

¢								Person	el	Kayıtları							- X
per Kr	10	sid N		Kar	t ID	Person	el Adi	Personel Soyadi	1	Irma	departman	Ksim	calisma Plani	verdi	re .	servis Bilgi	<b>^</b>
•	13	002		1		Murat		Fakir	P	erkon	Yazim	Web	Hafta Içi	Gece			
		003		2		Sedet		Çelk	P	Perkon	Arge	Geliştirme	Hafta İçi	Gund	ūz		
	2	700		3		Ersin		Bostan	ρ	Perkon	Yealm	Web	Hafta İçi	Gund	üz		
		sda		123	3	süleym	an	fakir	Ρ	erkon	Arge	Geliştirme	Hafta İçi	Gund	üz		v
Genel	Giriş Çikış I	Keytlan	Edens	eler ve	Düsenler	veler Person	el Harek	ketleri Yilik izin G	300	iş Kontrol Geç	iş İzinleri						
100						Chas Pere	nel Digi	ðeri -		Gonel Bilgilor	Restri Puantal	Oria Ohia Sealer					
· 5		-	_		-					Genel Bigle							
*Guna		-	_	-		"Kat Id											
		-	_	-	_	Şifre											
*Depar	tman	-	_	_	~	RFID Kar	t No			TC Ramak	No		Adres				
*Kraim										SSKNO				_			
*Calign	sa Plan									Enal			Moderni Hali				
"Vardy	ra					Mai Islenk	n .			Cep Tel			Cinsiyeti				
Qilog T	arihi	27 E	kim 2	2015	S.√	Onw.	nean			Telefon			Doğum Tari	•			
Gete T	arth	27 E	kin 2	2015	s.v			~		Kan Grube			Eğitimi				
Service						Big Mal				Aakerlik			Diğer				
		-	_		-					Çıkaş Sebe	ide ide		Çıkış Aqıkla	ma			
-SIGIT	Autorasi					·											
Günlü	k Caluma	Saati															
🗌 Oto	matik Gir	s Çikaş	Ata														
Görev	4 F							~								0	
												Ve Ve	ni Kayat 📃		Kaydet	<b>U</b>	SI

Personel kayıtları formunda genel sekmesindeki personele ailt bilgiler girildikten sonra kaydet butonu tıklandığında personel eklenmiş olur. Personel ekleme işleminde zorunlu kısımların doldurulması gerekiyor. Zorunlu kısımlar;

- Vardiya
- Şirket
- Departman



- Kısım
- Çalışma Planı
- Vardiya
- Ad
- Kart Id (ID cihazda personelin parmak izini tanımlarken verilen numara olması gerekir yoksa personel bilgileri görüntülenemez)

Personel eklemek için ilk önce şirket ve çalışma planı tanımlanmalı.



Personel Ekleme formunda "personel aktif çalışıyor" checkbox'ı seçili olmalıdır. Aktif olmadığı zaman personel 'in giriş çıkış bilgileri görütülenemez.

#### 8) Cihaz Tanımlama

Tanımlamalar => Cihaz Tanımlama menüsü

		_			
Cihaz Adı	On Kapı				
Cihaz IP	192.302.0.1	bag Kno	ip	bag Adi	Cihaz Türü
Cihaz İşlem Tipi	Seçim Yok	v •	1 192.302.0.1	Ön Kapı	Segim Yok
Bağlantı Tipi	Network	~			
Cihaz Port	4370	EI .			
	м				
	Yeni Kayıt				
🗌 Eklerken ciha	<b>Yeni Kayıt</b> zın bağlantısını test et				
Eklerken ciha	Yeni Kayıt zın bağlantısını test et				
Eklerken ciha:	Yeni Kayıt zın bağlantısını test et Sil Mart Test Et				

- Cihaz Adı (Cihazı tanımlamak için sizin verdiğiniz ad)
- IP (Cihazın IP numarasını giriyorsunuz)
- Cihaz İşlem Tipi (Seçim Yok olarak seçiyorsunuz)
- Bağlantı Tipi (Network olarak seçiyorsunuz)
- Port numarası

Perkon PDKS programı cihazlarla network üzerinden iletişime geçerek o cihazdaki personelin giriş çıkış bilgilerini alır.



Cihaz tanımlarken Test Et butonuna tıklayıp cihazın bağlantısı control edebilirsiniz. Cihaz eklemeden önce bu işlemi yapmanız tavsiye edilir. 

#### 9) Cihazdan Veri Alma

Veri Aktarımı => Cihaza Göre Veri Çek menüsü

Char &	4 IP	Post		Samue		
0.001						
						_
						_
						_
ümünü Seç	Seçimi Kaldır		Segli	cihazlardan verileri al	Dosyadan Al	
mûnû Seç	Seçimi Kaldır		Segi	cihazlardan verileri al	Dosyadan Al	

Bu ekranda, bir veya birden çok cihazı seçerek giriş-çıkış bilgilerini alabiliriz. Giriş çıkış verilerini dosyadan almak için *Dosyadan Al* butonuna tıklayın ve ilgili dosyayı seçip OK'e tıklayın.

#### 10) Raporlar

Veriler alındıktan sonra *Raporlar* ve *Diğer raporlar* menüsü altından istediğiniz raporu seçip görüntüleyebilirsiniz.

Bu raporlar başlıca:

- Giriş Çıkış
- Geç kalanlar / Erken çıkanlar
- Gün içi işlem
- İzin / Yıllık izin
- Geçiş kontrol

Önceden tanımlı raporlara ek olarak Özel rapor kullanabilirsiniz. Özel rapor ile detaylı bilgi için bize ulaşabilirsiniz.



#### Örnek:

*Giriş Çıkış* raporunu görüntülemek için: *Genel Raporlar* menüsü altından *Giriş Çıkış Raporu* başlığına tıklayın. Açılan ekranda Başlama Tarihi ve Bitiş Tarihini seçtikten sonra Göster butonuna basın. .....



🖡 Giriş Çıkış Raporu				-							
Başlama Tarihi Bitis Tarihi	15	Ocak	2016	Cuma		· •	Göster	Excel	E-Posta	Metin	
ong rann	15	e cuit	2020	curra			Yazdır				
0	0			0	Kayıt Sayısı	0			Geldi	Devamsız	İzinli
										/	- / ]
9											
-											
		-	-	-	_	_	_		_	_	

Açılan ekranda rapor tipine göre farklı seçenekler görüntülenebilir.

Rapor ekranından görüntülenen rapor içeriğini:

- Yazdırabilir
- Excel dosyası olarak kaydedebilir
- E-Posta olarak gönderebilir
- Metin dosyası olarak kaydedebilirsiniz.



E-Posta gönderme özelliğini kullanmak için önce e-posta ayarlarının yapılması gerekmektedir.