

<i>Oluşturma</i>	<i>02.11.2015</i>
<i>Revizyon:</i>	<i>19.01.2016</i>
<i>Rev. No:</i>	<i>03</i>
<i>Yazan:</i>	<i>Süleyman FAKİR</i>
<i>Düzenleyen:</i>	<i>F. DELİRİ</i>

PERKON PDKS

Kurulum ve hızlı başlangıç rehberi

1) PDKS Kurulumu, Lisans Onaylaması Ve Veri Tabanı Ayarları

1.1) Kurulum Gereksinimler

Perkon PDKS çalışabilmesi için SQL Server veritabanına ihtiyacı vardır. Eğer bilgisayarında yüklü SQL Server yoksa <http://barkoddestek.com/pdks-kurulum-gereksinimleri/> adresinde indirip kurulumunu gerçekleştirebilirsiniz.

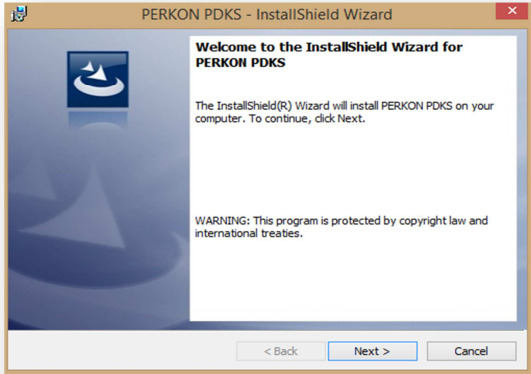
1.2) Kurulum Dosyasını indirme ve çalıştırma

Perkon PDKS programının kurulum dosyasını'sini <http://barkoddestek.com/pdks-kurulum-gereksinimleri/> adresinden indirebilirsiniz.

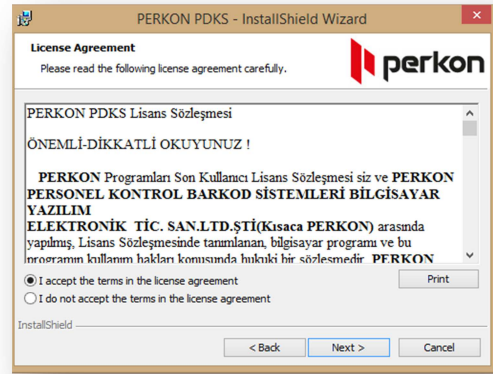
Kurulum dosyalarını indirdikten sonra Setup dosyasını çalıştırdığımızda kurulum işlemi başlamış olur.

2) Kurulum Aşamaları

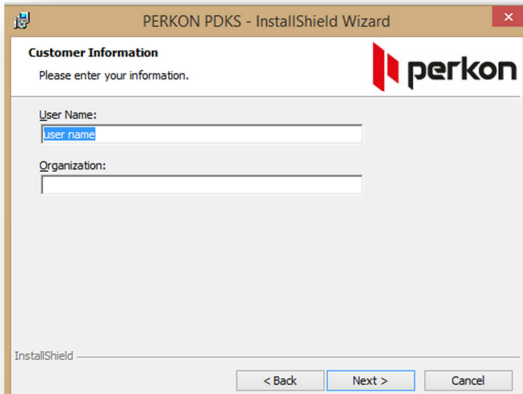
1. Next'e tıklayın



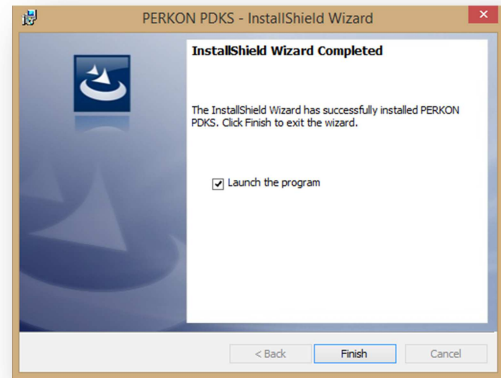
2. Lisans sözleşmesini okuyun ve kabul edin



3. Kullanıcı adı ve Firma ismi girip Next'e tıklayın



4. Finish'e tıklayın



PKS kurulumu tamamlandığı için finish butonunu tıklıyoruz. İşlem bittiğinde masaüstünde ve başlat menüsünde PKS kısayolu oluşur.

3) Lisanslama

Programı ilk çalıştırmada lisans arayüzü açılır.



Programın lisansını temin etmek için *Perkon Satış temsilcisi* ile görüşerek lisansı satın alabilirsiniz.

Lisans alabilmek için gerekli bilgiler

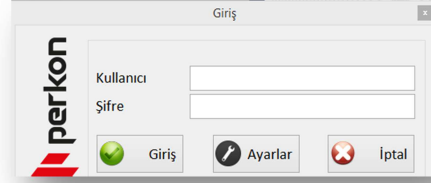
- Yetkili İsmi
- Şirket İsmi
- E-mail Adresi
- Ürün Anahtarı

Yukarıdaki bilgileri ilgili kişiye ilettiğiniz takdirde aktivasyon kodu otomatik olarak mail adresinize gönderilir.

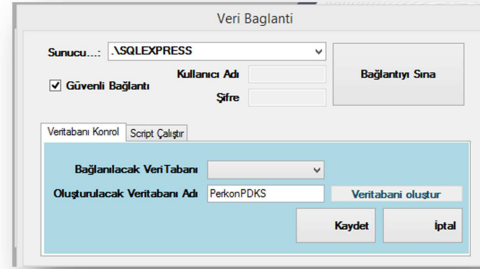
E-mail adresinize gönderilen aktivasyon kodunu Lisans kutucuğuna girin ve Lisans Onayla butonuna tıklayın.

4) Veri tabanı Bağlantı Ayarları

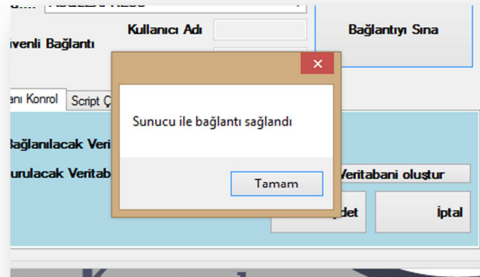
Bu adımda kullanıcı adı ve şifresini girilmesi gerekiyor. Program ilk çalıştığında veritabanı ayarları henüz yapılmadığı için ilk önce ayarlar butonunu tıklayıp veri tabanı ayarları yapılmalıdır.



Bu ekranda Sunucu kutusuna SQL Server sunucu adresini ve bağlantı bilgilerini girip Bağlantıyı Sına butonuna tıklayınız.



Bağlantı başarılı bir şekilde gerçekleşirse Kaydet'e tıklayın. Giriş ekranına geri gideceksiniz



Veri bağlantısı yapabilmek için geçerli bir Sql Server'ın kurulu ve çalışır durumda olması gerekir.

4.1) Yeni Veri Tabanı Oluşturma

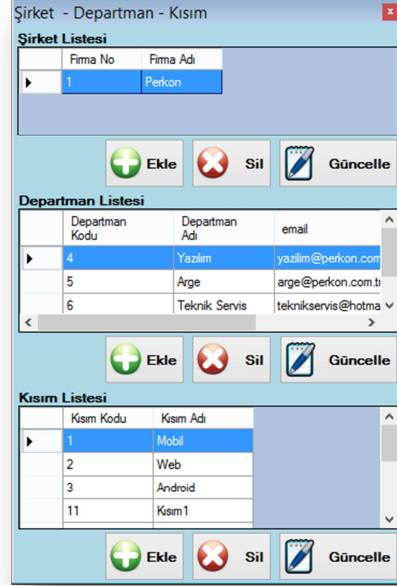
Veritabanı adını yazıp veritabanı oluştur butonunu tıkladığımızda veri tabanı oluşturulur ve sonrasında kaydet butonunu tıklayarak veri tabanı bilgilerini girmiş oluruz.

4.2) Var olan veri tabanını seçme

Bağlanacak veri tabanı kısmında o veri tabanının ismini seçerek kaydet butonunu tıklamamız yeterli olur.

5) Şirket, Departman ve Kısım Tanımlama

Tanımlamalar => Şirket Tanımlama menüsü
Perkon PDKS programı sol taraftaki menüden
Tanımlamalar bölümünden şirket tanımlama
kısmından şirketin bölümleri ve o bölümlere
ait kısımlar eklenebilir.



The screenshot shows a software window titled 'Şirket - Departman - Kısım'. It contains three data entry sections, each with a table and control buttons (Ekle, Sil, Güncelle).

Şirket Listesi

Firma No	Firma Adı
1	Perkon

Departman Listesi

Departman Kodu	Departman Adı	email
4	Yazılım	yazilim@perkon.com
5	Arge	arge@perkon.com.tr
6	Teknik Servis	teknikservis@hotmail.com

Kısım Listesi

Kısım Kodu	Kısım Adı
1	Mobil
2	Web
3	Android
11	Kısım 1

Örnek:

Firma adı Perkon diye oluşturulur. Perkon çift tıklanarak alt tarafta Perkon şirketine ait departmanlar yazılım, insan kaynakları ve ARGE olarak girilebilir. Sonrasında **Departman Listesi'nde yazılım** seçilerek yazılım departmanına Mobil, Web, Yazılım gibi kısımlar girilebilir.

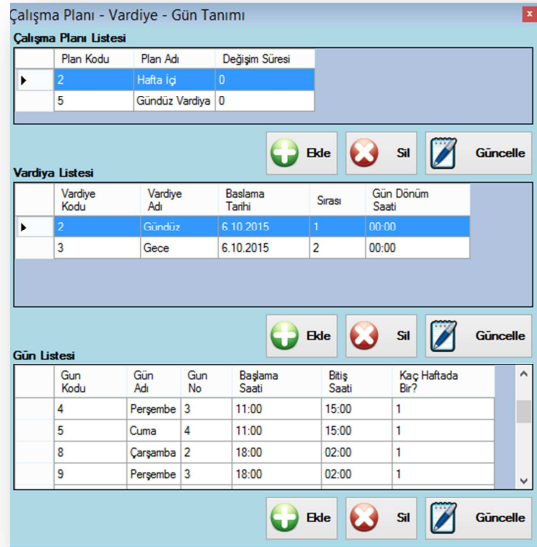
6) Çalışma Planı Tanımlama

Tanımlamalar => Çalışma Planı Tanımlama menüsü

Bu kısımda çalışma planı oluşturularak bu çalışma planındaki vardiyalar oluşturabilir. Ayrıca vardiya günlerinin iş giriş çıkış saatlerini de bu form üzerinden oluşturulabilir.

Örnek:

Çalışma Planı Listesinde “Hafta İçi” diye çalışma planı oluşturulur. “Hafta İçi” çalışma planı seçilerek “Gündüz” ve “Gece” diye iki vardiya oluşturulabilir. Her bir vardiya tek tek seçilerek bu vardiyadaki günlerin iş başlangıç ve bitiş saatleri girilir.



Çalışma Planı Listesi

Plan Kodu	Plan Adı	Değişim Süresi
2	Hafta İçi	0
5	Gündüz Vardiya	0

Vardiya Listesi

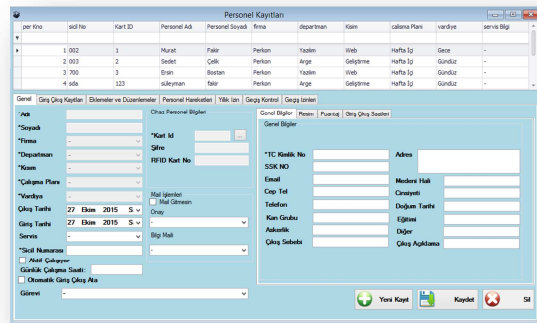
Vardiya Kodu	Vardiya Adı	Başlama Tarihi	Sırası	Gün Dönüm Saati
2	Gündüz	6.10.2015	1	00:00
3	Gece	6.10.2015	2	00:00

Gün Listesi

Gün Kodu	Gün Adı	Gün No	Başlama Saati	Bitiş Saati	Kaç Haftada Bir?
4	Perşembe	3	11:00	15:00	1
5	Cuma	4	11:00	15:00	1
8	Çarşamba	2	18:00	02:00	1
9	Perşembe	3	18:00	02:00	1

7) Personel Ekleme

Tanımlamalar => Personel Ekleme menüsü



Personel Kayıt

Genel Bilgi

İş Bilgi

Diğer Bilgi

Personel kayıtları formunda genel sekmesindeki personele ait bilgiler girildikten sonra kaydet butonu tıklandığında personel eklenmiş olur. Personel ekleme işleminde zorunlu kısımların doldurulması gerekiyor. Zorunlu kısımlar;

- Vardiya
- Şirket
- Departman

- Kısım
- Çalışma Planı
- Vardiya
- Ad
- Kart Id (ID cihazda personelin parmak izini tanımlarken verilen numara olması gerekir yoksa personel bilgileri görüntülenemez)



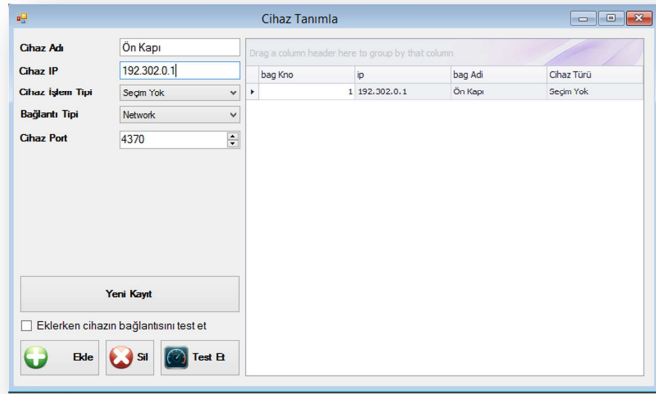
Personel eklemek için ilk önce şirket ve çalışma planı tanımlanmalı.



Personel Ekleme formunda “personel aktif çalışıyor” checkbox’ı seçili olmalıdır. Aktif olmadığı zaman personel’in giriş çıkış bilgileri görüntülenemez.

8) Cihaz Tanımlama

Tanımlamalar => Cihaz Tanımlama
menüsü



bag Kno	ip	bag Adı	Cihaz Türü
1	192.302.0.1	On Kapı	Seçim Yok

- Cihaz Adı (Cihazı tanımlamak için sizin verdiğiniz ad)
- IP (Cihazın IP numarasını giriyorsunuz)
- Cihaz İşlem Tipi (Seçim Yok olarak seçiyorsunuz)
- Bağlantı Tipi (Network olarak seçiyorsunuz)
- Port numarası

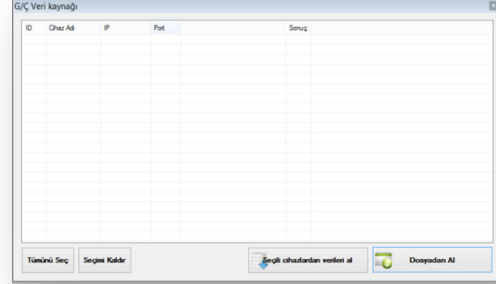
Perkon PDKS programı cihazlarla network üzerinden iletişime geçerek o cihazdaki personelin giriş çıkış bilgilerini alır.



Cihaz tanımlarken Test Et butonuna tıklayıp cihazın bağlantısı control edebilirsiniz. Cihaz eklemeyen önce bu işlemi yapmanız tavsiye edilir.

9) Cihazdan Veri Alma

Veri Aktarımı => Cihaza Göre Veri Çek menüsü



Bu ekranda, bir veya birden çok cihazı seçerek giriş-çıkış bilgilerini alabiliriz. Giriş çıkış verilerini dosyadan almak için *Dosyadan Al* butonuna tıklayın ve ilgili dosyayı seçip OK'e tıklayın.

10) Raporlar

Veriler alındıktan sonra *Raporlar* ve *Diğer raporlar* menüsü altından istediğiniz raporu seçip görüntüleyebilirsiniz.

Bu raporlar başlıca:

- Giriş Çıkış
- Geç kalanlar / Erken çıkanlar
- Gün içi işlem
- İzin / Yıllık izin
- Geçiş kontrol

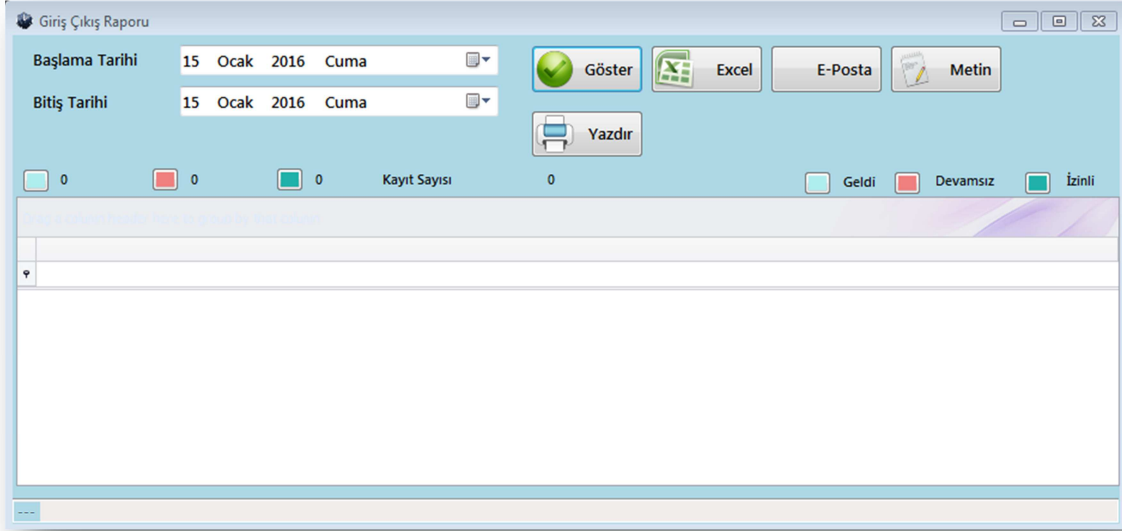
Önceden tanımlı raporlara ek olarak Özel rapor kullanabilirsiniz. Özel rapor ile detaylı bilgi için bize ulaşabilirsiniz.



Örnek:

Giriş Çıkış raporunu görüntülemek için:

Genel Raporlar menüsü altından *Giriş Çıkış Raporu* başlığına tıklayın. Açılan ekranda Başlama Tarihi ve Bitiş Tarihini seçtikten sonra Göster butonuna basın.



Açılan ekranda rapor tipine göre farklı seçenekler görüntülenebilir.

Rapor ekranından görüntülenen rapor içeriğini:

- Yazdırabilir
- Excel dosyası olarak kaydedebilir
- E-Posta olarak gönderebilir
- Metin dosyası olarak kaydedebilirsiniz.



E-Posta gönderme özelliğini kullanmak için önce e-posta ayarlarının yapılması gerekmektedir.